



KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE IKT- REKVISITA

Saksnummer

2026/119

Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning	4
1.1. Om Kunden.....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	4
1.2.1. Anskaffelsens formål	4
1.2.2. Anskaffelsens omfang.....	4
1.2.3. Kontraktstype og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen.....	5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Konkurransedokumenter.....	5
2.3. Språk	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse	6
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget	6
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen	7
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader	7
Miljø og bærekraft.....	7
3. Samfunnshensyn og seriøsitetsskrav	7
4. Krav til leverandører som deltar i felleskap.....	7
5. Konfidensialitet og offentlighet	8
5.1. Taushetsplikt	8
5.2. Offentlighet.....	8
6. Kvalifisering	8
6.1. Krav til tilbydere.....	8
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)	9
6.3. Kvalifikasjonskrav	9
6.3.1. Støtte fra andre foretak.....	9

6.3.2.	<i>Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.</i>	10
6.3.3.	<i>Krav til økonomisk og finansiell stilling</i>	10
6.3.4.	<i>Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner</i>	10
6.4	Krav til skatteattest	11
7.	Tilbudsfasen	11
7.1.	Krav til tilbudet	11
7.1.1.	<i>Tilbud på hele eller deler av leveransen</i>	11
7.1.2.	<i>Alternative tilbud</i>	12
7.1.3.	<i>Parallele tilbud</i>	12
7.1.4.	<i>Underleverandør</i>	12
7.1.5.	<i>Avvik</i>	12
7.2.	Tilbudets utforming	12
7.3.	Leveringsmåte	13
7.4.	Tilbakekalling av tilbud	13
7.5.	Vedståelsesfrist	13
7.6.	Avvisning	13
8.	Avgjørelse av konkurransen	13
8.1.	Tildelingskriterier	13
8.2.	Evaluerings	14
9.	Avslutning av konkurransen	14
9.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode	14
9.2.	Avlysning av konkurransen	15

1. Innledning

1.1. Om Kunden

Indigo IKT IKS (heretter «Indigo IKT» eller «Kunden») er et interkommunalt IKT-selskap som drifter, forvalter og utvikler løsninger for 9 kommuner i Innlandet fylke, med en samlet befolkning på ca. 111 000 innbyggere.

Følgende kommuner er eiere av selskapet: Hamar, Stange, Løten, Kongsvinger, Sør-Odal, Nord-Odal, Åsnes, Våler og Grue. Det kan i avtaleperioden skje endringer i sammensetningen av Indigo IKT sin eierstruktur.

I tillegg til å være IT-partner for eierkommunene, leverer Indigo IKT tjenester til flere andre offentlige virksomheter i regionen, deriblant kinoer, vann- og avløpsselskaper, brannvesen m.m.

Omtrent 27 000 personer på over 320 fysiske lokasjoner bruker daglig Indigos løsninger, både helsepersonell, lærere, elever og administrativt ansatte. Selskapet har i overkant av 50 ansatte og har kontorer på Kjonerud kompetansesenter ved Hamar og i Kongsvinger. Indigo IKT har en samlet portefølje av tjenester som gjør selskapet til en betydelig IT-aktør i Innlandet.

For mer informasjon om Kunden, se <https://www.indigo-ikt.no/>.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én leverandør for levering av IKT-rekvisita. Avtalen skal bidra til profesjonelle, effektive og enkle innkjøpsprosesser, samt sikre gode og gunstige innkjøp for Kundens kunder. Rammeavtalen skal understøtte kostnadseffektivitet, økt bruk av elektronisk handel, god regelverksetterlevelse og ivaretagelse av klima- og miljøhensyn.

Indigo IKT har behov for en rammeavtale for leveranse av IKT-rekvisita, herunder toner til skrivere, PC-mus og tastatur, mobile harddisker, minnepenner, webkamera, hodesett, små høyttalere, kabler og diverse annen IKT relatert rekvisita.

For mer informasjon om anskaffelsens innhold vises det til SSA-R Bilag 1 med vedlegg.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Rammeavtalens estimerte verdi er 1,5 MNOK eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer 6 MNOK eksklusive merverdi for hele rammeavtaleperioden (inklusive opsjoner). Estimateret baserer seg på tidligere kostnader. Kunden er ikke bundet av estimatet og har ingen kjøpsplikt på rammeavtalen.

Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen, inkludert opsjoner, er 8 MNOK eksklusive mva. Den økonomiske rammen er satt høyere enn estimert verdi for å ta høyde for antatte prisøkninger i rammeavtaleperioden. Maksimal økonomisk ramme har også tatt høyde for mulige endringer i eierstrukturen, herunder at nye kommuner kan bli en del av Indigo IKT.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold, se rammeavtalens Bilag 1 med vedlegg.

1.2.3. Kontraktstype og varighet

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet er 2 år. Kunden har opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1 + 1 år, til sammen maksimal lengde på rammeavtalen er 4 år.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. En fullstendig oversikt over alle konkurransedokumenter er:

Del 1: Konkurransedokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet (Konkurransesgrunnlag)
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Referansebeskrivelser
- Vedlegg 5: Underleverandører

Dokumentene ovenfor inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av sitt tilbud.

Del 2: Konkurransedokumenter som vil bli en del av kontrakten:

- SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg:
 - SSA-R Bilag 1: Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de Kundene som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
 - SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1: Kundens kravspesifikasjon
 - SSA-R Bilag 1 Vedlegg 2: Leverandørens besvarelse
 - SSA-R Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen

- SSA-R Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
 - SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1: SSA-K (Kjøpsavtalen) med tilhørende bilag og evt. vedlegg (SSA-K ligger ikke ved i utlyste dokumenter)
- SSA-R Bilag 4: Administrative bestemmelser
- SSA-R Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
 - SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1: Prisskjema
- SSA-R Bilag 6: Endringer etter kontraktsinngåelse

Dokumentene ovenfor inngår i kontrakten for anskaffelsen, og inneholder krav til kontraktsgjenstanden. Leverandøren skal basere tilbudet sitt på de krav og betingelser som fremkommer av disse dokumentene.

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	13.08.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	02.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	15.09.2026 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	Uke 38 til 41
Kontraktstildeling	12.10.2026
Karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsignering	23.10.2026
Vedståelsesfrist	14.12.2026

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

Merknad: Det presiseres at det er den til enhver tid tilgjengelige fremdriftsplan i KGV-systemet som er gjeldende plan for anskaffelsesgjennomføringen.

2.5. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Kunden rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Mercell.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Kunden til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere Kunden i økonomiske forpliktelser.

Miljø og bærekraft

Anskaffelsen omfattes av reglene i anskaffelsesloven § 5b. Det vil i konkurransen evalueres på klima- og miljøhensyn, se punkt 9.1 Tildelingskriterier.

3. Samfunnshensyn og seriøsitetskrav

Det er stilt krav til samfunnshensyn og seriøsitetskrav i kontraktens. Se SSA-R Bilag 1.

4. Krav til leverandører som deltar i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11. Ved eventuelle leverandørfellesskap, skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Samtlige leverandører som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av en bemyndiget representant for fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Leverandørfellesskapet må samlet sørge for å levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de oppstilte dokumentasjonskravene.

Kunden vil vurdere hver enkelt leverandør i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning, jf. FOA § 24-2, med unntak av bestemmelsen i FOA § 24-2 (1) bokstav a) som omhandler oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I vurderingen av oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav, vil fellesskapet vurderes samlet sett.

Når leverandører deltar i fellesskap, skal følgende dokumentasjon leveres:

- Informasjon om leverandørene/virksomhetene som inngår i leverandørfellesskapet, inkludert en kort beskrivelse av fellesskapet og den enkeltes rolle. Slik informasjon skal tydelig fremgå av tilbudsskjemaet (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema).
- Leverandørene/virksomhetene i leverandørfellesskapet skal levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring) samt en erklæring om solidaransvar ovenfor Kunden.

- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere komplett utfylt ESPD-skjema, jf. pkt. 6.2 i konkurransegrunnlaget (dette dokumentet).
- Hver leverandør/virksomhet i leverandørfellesskapet skal levere selvstendig dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav om «*Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.*» (jf. pkt. 6.3.2) samt «*Krav til skatteattest*» (jf. pkt. 6.4).
- Leverandørfellesskapet skal samlet sett levere tilstrekkelig dokumentasjon på oppfyllelse av samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen.

Kunden gjør oppmerksom på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige leverandører til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Kunden er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Kunden foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil Kunden se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Kunden er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifisering

6.1. Krav til tilbydere

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene oppgitt nedenfor. Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før tildeling kan skje, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Alle leverandørene må derfor sørge for å ha dokumentasjonen som fremgår nedenfor tilgjengelig og være forberedt på å kunne legge den frem på kort varsel på hvilket som helst tidspunkt i konkurransen.

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal levere et komplett utfylt europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet skal fylles ut elektronisk i KGV-systemet.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet bekrefte at det ikke foreligger grunnlag for avvisning, og at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransen. Med grunnlag for avvisning menes blant annet alvorlige straffbare forhold, brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og andre forhold som kan svekke leverandørens integritet, pålitelighet og/eller egnethet til å oppfylle kontrakten.

I denne konkurransen gjelder samtlige avvisningsgrunner i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, og/eller dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle konkurransens kvalifikasjonskrav, skal det leveres selvstendig utfylt ESPD-skjema for den enkelte involverte leverandør/virksomhet.

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 6.3.2 og 6.4.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.3.2. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Norske leverandører: - Firmaattest. For norske leverandører henter Kunden firmaattest fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.3.3. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2025, 2024 og 2023. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell på annen egnet måte. Kunden forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsselskap. Finansiell styrke vil bli vurdert ut fra leverandørens omsetning, likviditet, soliditet og gjeldsgrad.

6.3.4. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevante og sammenlignbare leveranser menes levering av IKT-rekvisita gjennom rammeavtale eller tilsvarende avtale til offentlige eller private virksomheter med flere brukere og løpende behov for IKT-rekvisita.	En beskrivelse av inntil 3 av leverandørens mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de siste 3 årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for referansebeskrivelser. Benytt Vedlegg 4 - Referansebeskrivelser.

Referanseprosjektene vil bli vurdert samlet ved vurderingen av om kvalifikasjonskravet er oppfylt. Det er ikke et krav at hver enkelt referanse dekker alle elementer som inngår i definisjonen av relevante og sammenlignbare leveranser. Det må imidlertid fremgå av referanseprosjektene samlet sett at leverandøren har erfaring med leveranser som er relevante for kontraktens omfang og innhold.	
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem som viser at leverandøren har dette implementert. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001, eller annet anerkjent miljøledelsessystem/standard) er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

6.4 Krav til skatteattest

Leverandørene skal levere skatteattest ikke eldre enn seks (6) måneder regnet fra tilbudsfristen. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Med skatteattest menes attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

Skatteattest skal også leveres for støttende foretak.

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3. Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

7.1.4. Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene.

Bruk malen i Vedlegg 5 - Underleverandører.

Kunden forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

7.1.5. Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Kunden kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Kunden gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi Kunden en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler Kunden at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema (Vedlegg 1 - Tilbudsskjema)
- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD) som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav (jf. pkt. 6.3)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av Krav til skatteattest (jf. pkt. 6.4).
- Evt. utfylt Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
- Evt. utfylt Vedlegg 3 – Avvik og forbehold
- Evt. utfylt Vedlegg 5 – Underleverandører.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens tildelingskriterier (jf. pkt. 8.1)

- Besvarelse av S-krav i Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon. Besvarelsen skal inntas i Bilag 1 Vedlegg 2 – Leverandørens besvarelse.

7.3. Leveringsmåte

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

7.5. Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

7.6. Avvisning

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Kunden forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Kunden blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
Pris Pris vil bli vurdert på bakgrunn av totalsum i evalueringen.	Leverandøren skal levere følgende: • Utfylt SSA-R Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. For mer informasjon om evaluering av pris, se Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema.	40 %

Kvalitet Tildelingskriteriet «Kvalitet» vil bli helhetlig vurdert på bakgrunn av besvarelsen av Evalueringskrav-krav (E-krav) som fremkommer i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon.	Leverandøren skal levere følgende: Besvarelse av Evalueringskrav-krav (E-krav) som fremkommer i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 - Kundens kravspesifikasjon. Besvarelsen av nevnte krav skal inntas i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 2 - Leverandørens besvarelse.	30 %
Klima- og miljøhensyn Tildelingskriteriet «Klima- og miljøhensyn» vil bli vurdert på bakgrunn av besvarelsen av Evalueringskrav-krav 5.1 som fremkommer i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon.	Leverandøren skal levere følgende: Besvarelse av Evaluerings-krav 5.1 i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 1 – Kundens kravspesifikasjon. Besvarelsen av nevnte krav skal inntas i SSA-R Bilag 1 Vedlegg 2 - Leverandørens besvarelse.	30 %

8.2. Evaluering

Kunden vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet Pris. Laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris. Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 2,5, (75 % høyere pris/kostnad enn laveste tilbud).

Evalueringen av tildelingskriteriene *Kvalitet* og *Klima- og Miljøhensyn* beror på en skjønnsmessig vurdering av Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene. På de kvalitative evalueringskriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 0-10 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 10 gis til svært gode besvarelser.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

9. Avslutning av konkurransen

9.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Kunden informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Kunden har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Kunden finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Kunden forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Kunden blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør.

9.2. Avlysning av konkurransen

Kunden forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.